



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

12.04.2013 г.

№ 1 - 96

**г. РЫЛЬСК**

**Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения**

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии (Приложение №2)
3. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
по образованию Администрации  
Рыльского района Курской области



Н.Н.Сучкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Рыльского района Курской области (далее – конкурс), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс обеспечивает выявление и оценку профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательного учреждения Рыльского района Курской области (далее – претенденты), их соответствия должностным обязанностям, установленным к должности «руководитель».

Конкурс является открытым по составу участников.

3. Управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее - управление):

а) образует конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает её состав;

б) организует размещение подготовленного конкурсной комиссией информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области;

в) принимает заявки от претендентов и ведет их учет в журнале регистрации;

г) проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

д) организует размещение представленных участниками конкурса программы развития муниципального общеобразовательного учреждения, (далее – учреждение) на официальном сайте управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области;

е) передает в конкурсную комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

4. Конкурсная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа сотрудников управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области, руководителей структурных подразделений управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области,

представителей профессиональных союзов, органов самоуправления образовательных учреждений, других организаций.

4.1. Председателем конкурсной комиссии является начальник управления.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области.

4.4. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться эксперты и представители общественности с правом совещательного голоса.

4.5. Организацию работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь комиссии. Секретарь конкурсной комиссии участвует в ее заседаниях без права голоса.

4.6. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.7. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей её состава.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

4.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, имеющими право решающего голоса. При подписании протоколов мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против».

5. Конкурсная комиссия готовит информационное сообщение о проведении конкурса в срок, позволяющий разместить его на официальном сайте управления Курской области не позднее, чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

5.1. Информационное сообщение о проведении конкурса должно включать:

а) наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении муниципального общеобразовательного учреждения, (далее - учреждение);

б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности руководителя учреждения;

в) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

г) адрес места приема заявок и документов;

д) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

е) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

ж) номера телефонов и местонахождение комиссии;

з) адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

и) порядок определения победителя;

к) способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

л) иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

м) основные условия трудового договора.

6. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя учреждения.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в конкурсную комиссию в установленный срок следующие документы:

а) заявление (Приложение № 1);

б) личный листок по учету кадров с фотографией 3×4 см;

в) заверенные в установленном порядке копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца;

г) программу развития образовательного учреждения;

д) согласие на обработку персональных данных;

е) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (из Главного информационно-аналитического центра МВД России, УВД по Курской области);

ж) медицинскую справку установленной законодательством формы;

з) иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, оригиналы документов об образовании предъявляются лично в конкурсную комиссию.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. По окончании срока приема документов от претендентов на замещение должности руководителя конкурсная комиссия проверяет

представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске этих претендентов к участию в конкурсе.

9. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае, если:

а) представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

б) представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса или требованиям законодательства Российской Федерации.

10. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске претендентов на замещение должности руководителя учреждения к участию в конкурсе оформляется протоколом.

11. О допуске или отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя учреждения к участию в конкурсе конкурсная комиссия уведомляет претендента.

В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента на замещение должности руководителя учреждения к участию в конкурсе в уведомлении указываются причины такого отказа.

12. Конкурс проводится очно в один этап и состоит из собеседования и представления программы развития общеобразовательного учреждения.

Комиссия определяет наилучшую программу деятельности учреждения из числа предложенных участниками конкурса и оценивает личные и деловые качества претендентов, их способности осуществлять руководство учреждением по любым вопросам в пределах компетенции руководителя.

13. Победителем конкурса признается участник, предложивший, по мнению комиссии, наилучшую программу развития учреждения и успешно прошедший собеседование.

14. В случае если к окончанию срока приема заявок не поступило ни одной заявки, комиссия вправе принять решение:

а) о признании конкурса несостоявшимся;

б) о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

15. Управление:

а) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса информирует в письменной форме участников конкурса об итогах конкурса;

б) в 5-дневный срок с даты определения победителя конкурса размещает информационное сообщение о результатах проведения конкурса на официальном сайте управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области;

в) назначает на должность руководителя учреждения и заключает с ним срочный трудовой договор.

16. В случае отказа победителя конкурса от заключения трудового договора управление вправе:

а) объявить проведение повторного конкурса;

б) заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

17. Документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся в управлении по образованию Администрации Рыльского района Курской области в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Рыльского района Курской области

Председателю конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора (наименование ОУ)

ФИО

от кандидата на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_, года рождения,  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

контактные телефоны:

домашний \_\_\_\_\_

служебный \_\_\_\_\_

сотовый \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности директора (ОУ)

С порядком и условиями проведения конкурса ознакомлен(а).

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, \_\_\_\_\_ число \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ Высшее \_\_\_\_\_ профессиональное \_\_\_\_\_ образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация)

\_\_\_\_\_ Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Занимаемая должность на момент участия в конкурсе и дата \_\_\_\_\_

назначения на эту должность

(наименование должности, полное наименование места работы, дата назначения)

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе:  
стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_;  
стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание и др.: \_\_\_\_\_.

Уровень знания основ работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием (*нужное подчеркнуть*): высокий, удовлетворительный, низкий.

С требованиями, установленными квалификационной характеристикой по должности «руководитель» образовательного учреждения, и с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Рыльского района Курской области, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.
4. и т.д.

Достоверность и подлинность представленных документов подтверждаю.

Уведомления о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе, об итогах конкурса прошу направлять \_\_\_\_\_ (указать способ направления: в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_, в письменной форме по почтовому адресу: \_\_\_\_\_, иным способом \_\_\_\_\_ или личное вручение).

Подпись

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Состав**  
**конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на**  
**замещение вакантной должности руководителя муниципального**  
**общеобразовательного учреждения**

Сучкина  
Наталья Николаевна  
(председатель комиссии)

- начальник управления по образованию  
Администрации Рыльского района  
Курской области

Шевергина  
Инна Алексеевна  
(заместитель председатель комиссии)

- заведующая МКУСДПО (повышения  
квалификации) «Рыльский районный  
методический кабинет дополнительного  
педагогического образования», председатель  
территориальной (районной) профсоюзной  
организации работников образования

Ткаченко  
Татьяна Алексеевна  
(секретарь комиссии)

- методист МКУСДПО (повышения  
квалификации) «Рыльский районный  
методический кабинет дополнительного  
педагогического образования»

Морозова  
Ирина Владимировна

- консультант управления по образованию  
Администрации Рыльского района Курской  
области

Пехов  
Сергей Иванович

- председатель Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области (по  
согласованию)

Шелгунова  
Юлия Игоревна

- юрисконсульт МКУ СДПО (повышение  
квалификации) «Рыльский районный  
методический кабинет дополнительного  
педагогического образования»

Косоголова  
Галина Семеновна

- заместитель директора ОГОУ СПО  
«Рыльский социально – педагогический  
колледж» (по согласованию)

Кузичкина  
Екатерина Павловна

- директор МБОУ «Щекинская средняя  
общеобразовательная школа»