

Управление по образованию Администрации Рыльского района
Курской области

Приказ №1-376

25 декабря 2018 года

г. Рыльск

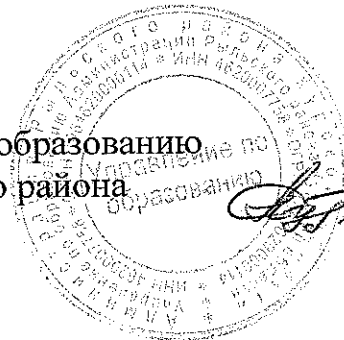
Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию Администрация Рыльского района Курской области

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – Порядок).

2. Приказ вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

Начальник управления по образованию
Администрации Рыльского района
Курской области



Н.Н. Сучкина

ПОРЯДОК

определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию Администрация Рыльского района Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее - Порядок), разработан в целях установления единого подхода к формированию муниципальными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее – учреждение), платы для граждан и юридических лиц за услуги (выполняемые работы), относящиеся в соответствии с Уставами муниципальных бюджетных учреждений к основным видам деятельности, и распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания (далее - платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

3. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования цен, предельных цен на платные услуги (далее - цены).

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если законодательством предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Перечень платных услуг утверждает управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области по представлению учреждения.

7. Цены на платные услуги для граждан и юридических лиц устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Рыльского района Курской области, настоящим Порядком и утверждаются руководителем учреждения.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице 1.

ИНФОРМАЦИЯ
о ценах на платные услуги, работы, оказываемые (выполняемые)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, приобретение ГСМ, коммунальных услуг, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

15. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр.}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$ - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

16. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

17. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги;

затраты по дополнительной заработной плате в целом по учреждению на уровне базового периода (предшествующего года), они включаются через коэффициент и исчисляются по отношению к основной заработной плате всего персонала:

$$K_{\text{д}} = \frac{Z_{\text{д}}}{Z_{\text{т.в.п.}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{д}}$ - коэффициент дополнительной заработной платы,

$Z_{\text{д}}$ - дополнительная заработная плата,

$Z_{\text{т.в.п.}}$ - заработная плата всего персонала.

К дополнительной заработной плате относятся доплаты:

за работу в ночное время,

за работу в праздничные и выходные дни,

за замену уходящих в отпуск работников и работников, отсутствующих по другим причинам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = O_{\text{зн}} / \Phi_{\text{м}} \times T_{\text{усл}},$$

$$O_{\text{зн}} = O_{\text{ср}} + (O_{\text{ср}} \times K_{\text{д}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{оп}}$ - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала,

$O_{\text{зн}}$ - основная заработная плата,

$O_{\text{ср}}$ - средний должностной оклад в месяц,

K_d – коэффициент дополнительной заработной платы,

Φ_m – месячный фонд рабочего времени,

$T_{усл}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Основная заработная плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Месячный фонд рабочего времени, мин.	Норма времени на оказание платной услуги, мин.	Затраты на оплату труда персонала, руб. (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:	x	x	x	

18. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от специфики учреждения):

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3

Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в единицах измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов

				(5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
ИТОГО:	x	x	x	

19. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа, %	Годовая норма времени работы оборудования, час.	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, час.	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
ИТОГО:	x	x	x		

20. Коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период:

$$K_n = (Z_{\text{ауп}} + \Phi_p) / (Z_{\text{он}} + \Phi_{\text{н.л}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ауп}}$ - фактические затраты на административно-управленческий и прочий персонал за предшествующий период и начисления на оплату труда;

Φ_p - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период (командировочные расходы, оплата ГСМ, оплата услуг связи, коммунальные услуги, текущий ремонт зданий и сооружений);

$Z_{\text{он}}$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$\Phi_{\text{н.л}}$ - фактические затраты за предшествующий период (питание, медикаменты).

Затраты на административно-управленческий и прочий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого и прочего персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на командировочные расходы;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, приобретение ГСМ, текущий ремонт зданий и сооружений.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно таблице 5.

Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1	Фонд оплаты труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
2	Материальные запасы	
3	Фактические затраты на административно-управленческий и прочий персонал за предшествующий период и начисления на оплату труда	
4	Фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период (командировочные расходы, оплата ГСМ, оплата услуг связи, коммунальные услуги, текущий ремонт зданий и сооружений)	
5	Фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги	
6	Фактические затраты за предшествующий период (питание, медикаменты)	
7	Коэффициент накладных затрат (Кн)	$(7) = \{(3) + (4)\} / \{(5) + (6)\}$
8	Итого накладные затраты (Зн)	$(8) = (1 + 2) \times (7)$

22. Расчет цены приводится по форме согласно таблице 6.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на основной персонал, принимающий участие в оказании платной услуги	
2.	Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги	
5.	Итого затрат	
6.	Цена за платную услугу	