

ПРИНЯТ
на общем собрании
трудового коллектива
(протокол от 28 апреля № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом управления по образованию
Администрации Рыльского района
Курской области
от 28 апреля 2015 г № 1- 137

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения «Рыльский районный
методический кабинет»**

(новая редакция)

г. РЫЛЬСК

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Рыльский районный методический кабинет» (далее - РМК) является правопреемником муниципального казенного учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Рыльский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования».
- 1.2. Полное официальное наименование РМК - муниципальное казенное учреждение «Рыльский районный методический кабинет». Сокращенное наименование РМК - МКУ «Рыльский РМК».
- 1.3. Юридический адрес и место нахождения РМК: 307370, Курская область, г.Рыльск, ул.Урицкого, 56.
- 1.4. РМК является некоммерческой организацией с организационно правовой формой - муниципальное казенное учреждение.
- 1.5. В соответствии с постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 22.12.2010 № 888 «Об изменении типа муниципальных учреждений Рыльского района Курской области» РМК является муниципальным казенным учреждением.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества РМК является муниципальный район «Рыльский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя и собственника РМК осуществляет управление по образованию Администрации Рыльского района Курской области (далее - Учредитель).
- 1.7. РМК приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. РМК имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием. РМК от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством. Отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность с РМК несет собственник имущества.
- 1.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания юридическим лицам РМК осуществляется за счет средств бюджета Рыльского района Курской области на основании бюджетной сметы.
- 1.9. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Рыльского района Курской области, а также настоящим Уставом.
- 1.10. РМК самостоятельно в формировании своей структуры. Структурные подразделения РМК не являются юридическими лицами, действуют на основании положения о них.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМК

2.1. РМК создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Курской области, нормативными правовыми актами Рыльского района Курской области полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано РМК, являются: совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, организационно-методическое сопровождение развития муниципальной системы образования.

2.3. Виды деятельности, которые РМК осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- участие в разработке и реализации муниципальных проектов и (или) целевых программ развития образования;
- организация и проведение научно-технических и опытно-экспериментальных работ по актуальным направлениям развития муниципальной системы образования;
- научно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение реализации муниципальных проектов и целевых программ развития образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационное и методическое сопровождение деятельности муниципальных стажировочных, апробационных площадок и ресурсных центров;
- организация и проведение учебно-методической, консультационной, информационной, маркетинговой, мониторинговой деятельности по актуальным вопросам развития образования;
 - разработка проектов нормативно-правовых актов в сфере образования;
- оперативное (текущее) обеспечение реализации муниципальных, региональных и (или) ведомственных целевых программ в сфере образования;
- организационно-методическое сопровождение работы с одаренными детьми;
- подготовка и проведение мероприятий с обучающимися муниципальных образовательных организаций (олимпиады, конкурсы, смотры и др.);
- методическое сопровождение обучения учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий;
- методическое сопровождение деятельности психологической, медико-педагогической, социально-педагогической и других служб в образовании в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;

- организация проведения общественно значимых мероприятий по проблемам развития муниципальной системы образования (выставки, конкурсы, научно-практические конференции, семинары, олимпиады и др.);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.4. РМК может осуществлять иную приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от этой деятельности, направляются в бюджет Рыльского района Курской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РМК

3.1. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. РМК строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. РМК свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством РМК имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. РМК обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников РМК, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременно и в

полном объеме осуществлять выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности РМК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. РМК в пределах бюджетной сметы ассигнований, направленной на оплату труда, устанавливает заработную плату работникам РМК, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования, руководствуясь Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, обслуживающих муниципальные учреждения образования, культуры и органы местного самоуправления Рыльского района Курской области, работников МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба Рыльского района Курской области», утвержденным решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 15.12.2009 №31.

3.7. РМК обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по определению поставщика, подрядчика, исполнителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд РМК в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ РМК

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав РМК;
- назначение и освобождение от должности заведующего РМК;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов РМК, открытии и закрытии его представительств на основе предложений заведующего РМК;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за РМК или приобретенного, или за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за РМК Учредителем, в том числе передачу его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организаций»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности РМК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности РМК в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью РМК в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использованию иного имущества РМК целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.2. Органами управления РМК являются:

- Общее собрание работников РМК (далее - Общее собрание);
- заведующий.

4.3. В состав Общего собрания входят все работники РМК. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников РМК. На заседании Общего собрания избираются его председатель и секретарь. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на Общем собрании работников. Общее собрание обладает следующими полномочиями:

- рассматривает и принимает Устав и другие локальные акты РМК в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Непосредственное управление РМК осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с заведующей РМК срочный трудовой договор на срок до 5 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заведующий РМК осуществляет следующие полномочия:

- руководит деятельностью РМК по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- утверждает штатное расписание РМК в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;
- без доверенности действует от имени РМК, представляет его интересы;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени РМК;
- утверждает смету расходов РМК, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность РМК внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Курской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты РМК, выдает доверенности на право представительства от имени РМК, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками РМК;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- принимает на работу и увольняет работников РМК в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает должностные инструкции работников РМК, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий РМК не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Взаимоотношения работников и заведующего, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РМК

5.1. Имущество РМК закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе РМК.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за РМК или приобретенное РМК за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Муниципальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, РМК вправе распоряжаться только с согласия собственника, если иное не установлено федеральными законами и настоящим Уставом.

5.3. РМК не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за РМК на праве оперативного управления, или муниципального имущества, приобретенного за счет средств, выделенных РМК Учредителем, если иное не установлено действующим законодательством;
- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы, дивиденды, проценты по ним;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов РМК являются:

- Имущество, переданное РМК его собственником.
- Средства, предоставляемые РМК из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием РМК в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
- Средства, предоставляемые РМК из муниципального бюджета на иные цели.
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения РМК муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества, закрепленного за РМК Учредителем, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

5.6. Уменьшение объема расходов, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом РМК обязано:

- Эффективно использовать имущество.
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- Предоставить имущество к учету в реестре муниципальной собственности Рыльского района Курской области в установленном порядке.

5.8. РМК использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Списание закрепленного за РМК на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности РМК и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы РМК.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РМК

6.1. РМК осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству. За искажение отчетности должностные лица РМК несут, установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью РМК осуществляется в порядке установленном Администрацией Рыльского района Курской области.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за РМК на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ РМК

- 7.1. РМК может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Решение о реорганизации или ликвидации РМК принимает Учредитель.
- 7.3. РМК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.4. Недвижимое имущество РМК, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого РМК, передается ликвидационной комиссией в отдел по имуществу, земельным правоотношениям Рыльского района Курской области.
- 7.5. При ликвидации или реорганизации РМК увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. При реорганизации РМК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).
- 7.7. При ликвидации РМК документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств РМК в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ РМК

- 8.1. Нормативную базу РМК составляют положения, правила, приказы, инструкции и иные локальные акты, регламентирующие деятельность РМК. Локальные акты не могут противоречить законодательству Администрации Рыльского района курской области и настоящему Уставу.
- 8.2. В РМК должны создаются условия для ознакомления всех работников РМК с действующей локальной нормативной базой РМК, вносимыми в локальные акты изменениями и (или) дополнениями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов
Начальник управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области
Сучкина
Н.Н. Сучкина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 1
по Курской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"08" мая 2008 года
ОГРН 1044619003241
ГРН 2154620031993

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Исполняющий обязанности
Курской области
Байда
Фамилия, инициалы
Подпись





Форма № 50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЫЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 4 4 6 1 9 0 0 3 2 4 1

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ О государственной регистрации юридических лиц в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"08" мая 2015 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 5 4 6 2 0 0 3 1 9 9 3

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1		3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Казенные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЫЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МКУ "РЫЛЬСКИЙ РМК"
4	ИНН	4620007349
5	КПП	462001001

Сведения о лице, принявшем решение при данном виде регистрации

6	Вид лица, принявшего решение	Лицо, действующее на основании полномочия
7	Фамилия	ШЕВЕРТИНА
8	Имя	ИННА
9	Отчество	АЛЕКСЕЕВНА
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	462000382232

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный

реестр юридических лиц

11	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
12	Дата документа	29.04.2015
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
15	Дата документа	28.04.2015
16	Документы представлены	на бумажном носителе
17	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНОСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
18	Номер документа	1-157
19	Дата документа	28.04.2015
20	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Курской области

наименование регистрирующего органа

"08" мая 2015 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника

Бабичева Елена Георгиевна
Подпись, фамилия, инициалы

