

ПРИКАЗ

МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»

01.06.2017

№1-51

г. Рыльск

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» и урегулированию конфликта интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» Л.А. Сеину.
3. Приказ вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Начальник МКУ «ЦБ учреждений образования
Рыльского района Курской области»



Н.С. Петряева

Утверждено
приказом МКУ «ЦБ учреждений образования
Рыльского района Курской области»
от 01.06.2017 №1-51

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Рыльского района Курской области, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются содействие:

а) в обеспечении соблюдения работниками МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) в осуществлении в МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов в отношении работников МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области».

2. Порядок образования комиссии

5. Состав комиссии утверждается приказом МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области».

6. В состав комиссии входят: председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, являющихся работниками МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений

обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят: заместитель начальника МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» (председатель комиссии), работники МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), работники, замещающие иные должности в МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», независимые специалисты-эксперты.

В качестве независимых специалистов-экспертов для работы в составе комиссии могут приглашаться представители образовательных учреждений, правоохранительных, судебных и иных государственных органов, общественных организаций.

Независимые эксперты принимают участие в работе комиссии на добровольной основе.

7. Число членов комиссии, не являющихся работниками МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», занимаемые должности, аналогичные той должности, в которой состоит работник, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти Курской области; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся

служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта просьбы муниципального интересов. При наличии письменной работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "а" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к нему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом "а" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктом 18 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

21. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области».

22. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

23. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

26. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», полностью или в виде выписок из него - работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

27. Руководитель МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» в письменной форме уведомляет

комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

28. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется руководителю МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области» для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

30. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области».