

ПРИКАЗ
МКУ «Рыльский районный методический кабинет»

23.12.2016

№1-51

г. Рыльск

Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
МКУ «Рыльский районный методический кабинет»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О
противодействии коррупции", Уставом МКУ «Рыльский районный методический
кабинет» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ
«Рыльский районный методический кабинет».
2. Юрисконсульту МКУ «Рыльский районный методический кабинет»
Сучкину С.П. ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников
МКУ «Рыльский районный методический кабинет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МКУ «Рыльский районный
методический кабинет»



И.А.Шевергина

Утвержден
приказом МКУ «Рыльский
районный методический кабинет» от 23.12.2016 №1-51

КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МКУ
«Рыльский районный методический кабинет»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников МКУ «Рыльский районный методический кабинет» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» независимо от замещаемой ими должности.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий в МКУ «Рыльский районный методический кабинет», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника МКУ «Рыльский районный методический кабинет» поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МКУ «Рыльский районный методический кабинет» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников муниципальных учреждений, доверия граждан к муниципальным учреждениям и обеспечение единых норм поведения их работников.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МКУ «Рыльский районный методический кабинет» своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования морали в муниципальных учреждениях, уважительного отношения к муниципальным учреждениям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников МКУ «Рыльский районный методический кабинет», их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками МКУ «Рыльский районный методический кабинет» положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников МКУ «Рыльский районный методический кабинет»

9. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет», сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждений образования Рыльского района Курской области;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности муниципальных учреждений и их работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных им полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям городов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету МКУ «Рыльский районный методический кабинет»;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) соблюдать установленные органами местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКУ «Рыльский районный методический кабинет», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности МКУ «Рыльский районный методический кабинет».

11. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник МКУ «Рыльский районный методический кабинет» обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая

влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Работник МКУ «Рыльский районный методический кабинет» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника МКУ «Рыльский районный методический кабинет».

16. Работнику МКУ «Рыльский районный методический кабинет» запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

17. Работник МКУ «Рыльский районный методический кабинет» обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Работник МКУ «Рыльский районный методический кабинет», наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного

поведения МКУ работников «Рыльский районный методический кабинет»

22. В служебном поведении работнику МКУ «Рыльский районный методический кабинет» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник МКУ «Рыльский районный методический кабинет» воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

24. Работники МКУ «Рыльский районный методический кабинет» призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

25. Внешний вид работника МКУ «Рыльский районный методический кабинет» при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

26. Нарушение работником МКУ «Рыльский районный методический кабинет» положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками МКУ «Рыльский районный методический кабинет» и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение мер юридической ответственности.

Соблюдение положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.