

217

Приказ
по управлению по образованию Администрации
Рыльского района Курской области

октября 2021 года

№1- 352

утверждении плана мероприятий («дорожная карта»)
организации и проведению государственной
итоговой аттестации в Рыльском районе
2021-2022 учебном году.

целях обеспечения подготовки и организованного проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся Рыльского района, освоивших образовательные программы основного
и среднего общего образования (далее – ГИА), включая единый государственный экзамен
(далее – ЕГЭ) и основной государственный экзамен (ОГЭ)

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации, (приложение 1).
2. Назначить муниципальным координатором по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы:
 1. Основного общего образования - Морозову И.В., консультанта управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области;
 2. Среднего общего образования - Морозову И.В., консультанта управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области;
 3. Муниципальному координатору:
 1. Довести утверждённый план мероприятий («дорожная карта») до руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений Рыльского района.
 2. Разместить утверждённый план мероприятий («дорожная карта») на сайте управления по образованию.
 - 3.3. Обеспечить информирование всех категорий участников ГИА, а также выпускников прошлых лет о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2021- 2022 учебном году согласно утверждённым срокам.
 - 3.4. Обеспечить организацию исполнения утверждённого плана мероприятий (« дорожная карта») согласно действующему законодательству.
 - 3.5. Обеспечить контроль за деятельностью муниципальных общеобразовательных учреждений по подготовке к ГИА.
4. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Рыльского района :
 - 4.1. Довести настоящий приказ до участников ГИА и ответственных за проведение ГИА в общеобразовательном учреждении.
 - 4.2. Разработать и утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению ГИА в муниципальных общеобразовательных учреждениях в срок до 01.11.2022г.
 - 4.3. Разместить утверждённый план мероприятий («дорожная карта») на сайте общеобразовательного учреждения.
 - 4.4. Обеспечить информирование всех категорий участников ГИА.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта управления по образованию Администрации Рыльского района Морозову И.В.

Начальник управления по образованию
Администрации Рыльского района
Курской области



Н.Н.Сучкина.

Утвержден
приказом начальника
управления по образованию
Рыльского района
От 29 октября 2021 г. № 1-352

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Рыльском районе в 2021-2022 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к участию общеобразовательных учреждений муниципального района в государственной итоговой аттестации в 2021-2022уч. году.	Октябрь-май	Управление по образованию
2.	Проведение заседаний методических объединений учителей –предметников по вопросам нормативно-правовой базы регламентирующей проведение ГИА-11. Подготовка обучающихся 11 класса к проведению ГИА-11 по учебным предметам с использованием дистанционных технологий, в том числе на базе школьных дистанционных центров.	Октябрь-май	Управление по образованию, районный методический кабинет.
3.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат о среднем общем образовании.	Август- сентябрь	Управление по образованию, общеобразовательные учреждения.
4.	Организация работы по проведению итогового сочинения: определение мест проведения итогового сочинения, сбор заявлений от участников итогового сочинения, согласий от родителей.	Октябрь-ноябрь	Управление по образованию, районный методический кабинет
5.	Сбор уточненной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-Х1. Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, ВПЛ в 2021 году	Декабрь-Февраль	Управление по образованию
6.	Создание региональной базы данных (РБД) выпускников. Прием заявлений выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ	До 1 марта текущего года	Управление по образованию
7.	Информация об управлении по образованию, образовательных учреждениях, ППЭ, аудиториях, выпускниках текущего года.	Ноябрь	Управление по образованию
8.	Информация об участниках всех категорий с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА-11, сведения о форме ГИА-11.	Январь-февраль	Управление по образованию
9.	Определение ППЭ на дому (предположительно)	Февраль- май	Управление по образованию

10.	Прием заявлений выпускников на участие в досрочной государственной итоговой аттестации	До 1 марта текущего года	Управление по образованию
11.	Участие экспертов ЕГЭ в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной итоговой аттестации	Ноябрь-апрель	Управление по образованию
12.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций: -Приказ о назначении муниципального координатора; -Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; -Приказ об утверждении плана мероприятий («дорожной карты»); -Приказ об усилении мер безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации; -Приказ о назначении оператора по работе с муниципальной базой данных по подготовке к ГИА; Приказ о порядке информирования участников ЕГЭ и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ; -Приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов с ограниченными возможностями здоровья в форме государственного выпускного экзамена.	Октябрь -июнь «—» «—» «—»	Управление по образованию
13.	-Приказ об утверждении схемы подвоза выпускников к ППЭ;	Март текущего года	Управление по образованию
14.	Информация о работниках ППЭ	Март-май (в зависимости от этапа ГИА)	Управление по образованию
15.	Доведение до общеобразовательных учреждений нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	По мере поступления	Управление по образованию.
16.	Проведение совещаний руководителей и заместителей руководителей ОУ по вопросам технического обеспечения и организации государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь, февраль-май	Управление по образованию
17.	Подготовка ходатайства в комитет образования и науки Курской области о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья в форме государственного выпускного экзамена (прием документов от ОУ)	Апрель	Управление по образованию
18.	Организация и проведение обучающих семинаров для руководителей ППЭ и их помощников, аудиторных организаторов	Март-апрель	Управление по образованию
19.	Мониторинг участия обучающихся 11 класса, экстернов, ВПЛ в ГИА(в форме ЕГЭ, ГВЭ, количество участников по каждому образовательному предмету.)	Ноябрь - март	Управление по образованию
20.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросу ЕГЭ(размещение материалов на сайте ,проведение круглых столов , семинаров).	Ноябрь -апрель	Управление по образованию , районный методический кабинет
21.	Сотрудничество со СМИ(информация в газету),на сайт	Октябрь - апрель	Управление по

			образованию
22.	Организация психологического сопровождения при подготовке к ЕГЭ(семинары, консультации, беседы, лектории).	Декабрь-февраль	Управление по образованию, районный методический кабинет
23.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-11	Ноябрь-май	Управление по образованию, общеобразовательные учреждения
24.	Участие в совещании представителей ученических коллективов, представителей родительской общественности, руководителей ППЭ, ответственных за проведение ГИА в районе в дистанционной форме.	Апрель	Управление по образованию
25.	Организация работы ППЭ при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации в установленные сроки.	Апрель-июнь	Управление по образованию
26.	Оформление документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Апрель, июнь,	Управление по образованию
27.	Нормативно-правовое и организационно- техническое обеспечение ЕГЭ и ГВЭ (проведение семинаров для заместителей директоров по УВР).	Февраль	Управление по образованию
28.	Подготовка и проведение итогового сочинения для выпускников текущего года	Декабрь, февраль, май	Управление по образованию
29.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ в 2021-2022 учебном году и подготовка аналитической справки	Июнь-август	Управление по образованию
30.	Участие экспертов ЕГЭ в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации	Октябрь-февраль	Управление по образованию
31.	Информация по соблюдению порядка подготовки государственной(итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена в 2021-2022 уч. гг. в образовательных учреждениях	В течение года в ходе тематических проверок или предоставления информации от ОО	Управление по образованию
32.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативного правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации	По плану-графику	Управление по образованию, районный методический кабинет
33.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников образовательного процесса совместно с руководителями и заместителями руководителей образовательного учреждения, классных руководителей.	В течение года	Управление по образованию , районный методический кабинет
34.	Размещение на сайте образовательных учреждений информации об итогах государственной (итоговой) аттестации	В течение года	Управление по образованию, районный методический кабинет

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации по образовательные
программам основного общего образования в Рыльском районе в 2021-2022 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Участие муниципальных предметных объединений в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Октябрь- май	Управление по образованию, районный методический кабинет
2.	Участие членов предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ,ГВЭ.	Январь-апрель	Управление по образованию, районный методический кабинет
3.	Подготовка и утверждение нормативных и распорядительных документов на основании рекомендаций: -Приказ о назначении муниципального координатора; -Приказ о сроках и порядке окончания учебного года; -Приказ о создании ППЭ на базе ОУ; -Приказ об усилении мер безопасности при проведении государственной (итоговой) аттестации; -Приказ о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 кл. в форме ГВЭ; -Приказ о назначении оператора по работе с муниципальной базой данных по подготовке к ГИА; -Приказ об утверждении схемы подвоза выпускников к ППЭ;	Сентябрь – май «—» «—» «—»	Управление по образованию
4.	-Информация по персональному составу руководителей ППЭ; организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК;	Февраль-апрель	Управление по образованию
5.	-Обеспечение консультационной поддержки по вопросу ОГЭ(размещение материалов на сайте, проведение круглых столов, семинаров).	Февраль- май	Управление по образованию, районный методический кабинет
6.	-Оформление документов для аккредитации общественных наблюдателей;	Февраль -май	Управление по образованию

7.	-Организация контроля за подготовкой ППЭ при проведении ОГЭ;ГВЭ, системы видеонаблюдения	Май-июнь	Управление по образованию
8.	Доведение до общеобразовательных учреждений нормативных и распорядительных документов по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации	По мере поступления	Управление по образованию
9.	Проведение совещаний руководителей и заместителей руководителей ОУ по вопросам методического обеспечения и организации государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ,ГВЭ.	Февраль-май	Управление по образованию, районный методический кабинет
10.	Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметной комиссии, руководителей ППЭ, аудиторных организаторов .	Апрель - май	Управление по образованию.
11.	Сбор уточненных заявок от образовательных учреждений и направление сводной заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ в ИАЦ.	Март	Управление по образованию.
12.	Обеспечение получения экзаменационных материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	Май- июнь	Управление по образованию
13.	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 всех категорий, определение количества участников ГИА-9 по каждому образовательному предмету.	Март-апрель	Управление по образованию
14.	Принятие мер по обеспечению информационной безопасности при подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации (соблюдение условий конфиденциальности при хранении и доставке экзаменационных материалов в общеобразовательные учреждения-пункты проведения экзаменов).	Май- июнь	Управление по образованию
15.	Психологическая помощь при подготовке к ГИА.(семинары с участием педагогов –психологов).	Март-Май	Управление по образованию, районный методический кабинет
16.	Организация ППЭ на дому(по мере необходимости)	Февраль	Управление по образованию
17.	Организация контроля за подготовкой и проведением итогового собеседования.	Март	Управление по образованию
18.	Подготовка документов для аккредитации общественных наблюдателей.	Апрель	Управление по образованию
19.	Организация работы с администрацией ОУ по	Март- май	Управление по

	награждению выпускников 9 класса аттестатами особого образца.		образованию
20.	Сбор информации от ОУ о результатах проведения ГИА .	Июнь	Управление по образованию
21.	Информация по соблюдению порядка подготовки государственной(итоговой) аттестации в форме ЕГЭ и государственного выпускного экзамена в 2021-2022 уч. гг. в образовательных учреждениях	Июнь	Управление по образованию
22.	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и подготовка аналитической справки.	Июнь-август	Управление по образованию
23.	Сбор предварительных заявок от ОУ и составление сводной заявки на участие в государственной (итоговой) аттестации .	Октябрь	Управление по образованию
24.	Участие представителей муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации .	Октябрь- декабрь	Районный методический кабинет
25.	Участие членов муниципальных предметных комиссий в обучающих семинарах по вопросам методического обеспечения государственной (итоговой) аттестации .	Октябрь- декабрь	Районный методический кабинет
26.	Информация по соблюдению порядка и организации подготовки государственной (итоговой) аттестации в 2021-2022 уч. году в образовательных учреждениях.	В течение года в ходе тематических проверок	Управление по образованию, районный методический кабинет
27.	Участие в совещаниях и семинарах по вопросам организационно-методического и нормативно- правового обеспечения государственной (итоговой) аттестации .	По плану- графику	Управление по образованию , районный методический кабинет
28.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди участников (образовательного процесса совместно с руководителями и зам. руководителей ОУ, классными руководителями.	В течение года	Управление по образованию, районный , методический кабинет, ОУ
29.	Работа со средствами массовой информации. Размещение на сайте УО информации о проведении государственной (итоговой) аттестации .	В течение года	Управление по образованию, районный методический кабинет